

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 34
И.Г.Лобарь
Приказ № 22 от 09.01.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад
комбинированного вида № 34»

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад
комбинированного вида № 34»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; приказов Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования), распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 05 марта 2018 года №238.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы МАДОУ № 34 (далее – ПС).

1.3. В состав ПС входят специалисты МАДОУ № 34: заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед.

1.4. ПС создается для достижения общих целей психологической службы в МАДОУ. Миссией ПС является создание максимально оптимальных условий для оказания эффективной и своевременной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

1.5. Деятельность ПС осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами управления образования г. Хабаровска и настоящим Положением.

1.6. Организационное обеспечение деятельности ПС осуществляется управлением образования г. Хабаровска

2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель ПС: создание условий для обеспечения психологического благополучия детей раннего и дошкольного возрастов через комплексное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Содействие в решении актуальных задач развития, социализации и образования детей, посещающих ДОУ.

2.2.2. Развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса (родителей, педагогов, администрации ДОУ).

2.2.3. Психологическое обеспечение образовательных программ, реализуемых в ДОУ.

3. Функции ПС ДОУ:

- Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия детей;

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка;
- подготовка детей к новой социальной ситуации развития;
- изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;
- оказание помощи детям, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности;
- участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы ДОУ;
- профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами и родителями по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста;
- обучение сотрудников ДОУ и родителей полноценному развивающему общению с детьми;
- содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОУ и родителей в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления деятельности ПС

- Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности обучающихся (воспитанников), их социализации;
- психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом этапе обучения;
- психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников);
- психологическое сопровождение профессионального самоопределения, обучающихся (воспитанников).

При наличии актуальной ситуации в ДОУ дополнительно осуществляется работа с категориями детей, требующих особого внимания педагога-психолога – детьми с ограниченными возможностями здоровья и одаренными детьми.

5. Органы управления

5.1. Органом управления ПС является общее собрание членов ПС.

6. Права и обязанности руководителя ПС.

6.1. Руководитель ПС имеет право:

- создать методический совет ПС;
- формировать творческие группы для решения и поиска оптимальных путей развития вопросов содержания образования, изучению, обобщению и распространению инновационного опыта;
- формировать мобильные команды, для решения актуальных проблем, возникающих в МАДОУ, конфликты в образовательной организации и др.
- осуществлять мониторинговые исследования деятельности педагога-психолога организаций МАДОУ;
- представлять интересы ПС и ее членов на Совете руководителей;
- инициировать внеочередное собрание членов ПС.

6.2. Руководитель ПС обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;

- планировать деятельность ПС;
- формировать системные запросы ПС, требующие решения на Совете руководителей;
- исполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей в рамках своей компетенции и представлять отчет о выполнении.

7. Права работников СПП

Работники ПС имеют право:

6.1. Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, логопедической, медицинской, финансовой, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

7.2. Пользоваться услугами:

- Интернета, библиотеки (педагогической комнаты), средствами мультимедийной, множительной техники учреждения при решении задач;
- социальных и оздоровительных учреждений.

Для осуществления профессиональной деятельности работникам ПС выделяется рабочий кабинет, укомплектованный учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками, необходимым оборудованием.

6.3. Проводить все виды работ, необходимые для реализации основных направлений деятельности ПС (см. п. 5) в индивидуальной и групповой формах, давать соответствующие рекомендации

- давать соответствующие рекомендации.

6.4. Вносить предложения руководству ДОУ о совершенствовании структуры и работы ПС.

6.5. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания учреждения по всем вопросам, входящим в компетенцию ПС.

6.6. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологической проблематике. Обращаться к другим специалистам за консультацией.

6.7. Привлекать специалистов из других учреждений по согласованию с руководителем ДОУ.

7. Ответственность работников ПС:

7.1. Сотрудники ПС несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением;
- несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам руководителю учреждения и в структурные подразделения;
- необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий ПС, указанных в годовом плане ДОУ;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности;
- нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.

ПРИКАЗ № 22

«09» 01 2020 г.

г. Хабаровск

«О создании психологической службы»

На основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 05.03.2018 года № 238 «О создании муниципальных психологических служб в системе общего образования края», в целях обеспечения единых подходов в оказании психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, приказа управления образования администрации г. Хабаровска №528 от 08.05.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психологическую службу в МАДОУ № 34.
2. Назначить состав психологической службы МАДОУ № 34: заместителя заведующего по ВМР Корнееву Е.Г., учителя-логопеда Бендерскую И.Н., педагога-психолога Петухову Л.С.
3. Утвердить Положение о психологической службе МАДОУ № 34.

Заведующий МАДОУ № 34



И.Г.Лобарь